



La Commune de la Plaine sur Mer

Recrute un ou une responsable du service Finances/marchés Publics

Descriptif de l'emploi

Sous l'autorité du maire et du directeur général des services, vous assurez le pilotage et l'animation du service Finances et Marchés Publics et participez à la définition des orientations stratégiques de la commune et à leur mise en œuvre.

Missions ou activités

1. Elaboration du budget principal et des budgets annexes
2. Accompagnement et contrôle de l'exécution budgétaire
3. Réalisation d'analyses financières
4. Optimisation de la dette, de la trésorerie
5. Suivi de l'actif
6. Participation à la définition des orientations financières et stratégiques et à leur mise en œuvre
7. Contrôle des organismes satellites
8. Supervision des marchés publics et subventions
9. Encadrement du service

Profil recherché

Savoir-faire

- Optimisant le processus budgétaire dans ses rites et ses rythmes
- Intégrant les logiques et les contraintes des métiers des services communaux dans l'élaboration des budgets
- Effectuant l'analyse et la synthèse des besoins à financer et des recettes à recevoir notamment pour préparer le débat d'orientations budgétaires
- Suivant périodiquement l'engagement des dépenses et des recettes inscrites au budget tant en termes financiers que calendaires afin de mesurer les écarts de réalisation
- Proposant des arbitrages motivés à la Direction pour les écarts supérieurs à un seuil préalablement défini
- Décrivant de façon rétrospective la structure des dépenses et des recettes des services communaux.
- Définissant des ratios prudentiels et en interprétant les résultats, notamment en comparaison avec des collectivités similaires
- Proposant une programmation pluriannuelle des sections de fonctionnement et d'investissement, à partir d'hypothèses partagées, afin de connaître la capacité d'autofinancement et d'endettement de la commune
- Identifiant les leviers tarifaires et fiscaux de recettes, et les leviers d'économie de fonctionnement
- Suivant l'encours de la dette, la nature et la typologie des emprunts, le niveau de remboursement en capital et les charges financières afférentes
- En suivant le fonds de roulement de la commune et en alertant la Direction de façon prospective sur des difficultés éventuelles
- Supervisant l'inventaire des actifs et en mettant à jour leurs valeurs avec les services concernés.
- Eclairant les débats sur l'incidence financière des hypothèses émises par la Direction
- Proposant des solutions pour optimiser les orientations à mettre en œuvre (évolution des tarifs, mise en place de nouveaux services publics ...)
- Définissant les règles nécessaires pour l'attribution des subventions.
- Veillant aux respects de ces dernières
- Proposant des mesures correctives
- Apportant un appui réglementaire et en suivant les procédures de marchés public
- Suivant les demandes de subventions connexes aux investissements inscrits au budget

- Définissant les objectifs des agents
- Assistant ces derniers dans l'analyse et la résolution des problèmes qu'ils rencontrent
- Conduisant leurs entretiens annuels d'appréciation et en leur proposant des modalités d'évolution professionnelle

Savoir

- Réglementation générale sur les collectivités territoriales
- Cadre réglementaire budgétaire et comptable public notamment le référentiel M57
- Réglementation des marchés publics
- Techniques d'analyse financière
- Méthode d'analyse des coûts
- Progiciel métier de gestion financière
- Outils bureautiques

Savoir être

- Forte capacité à induire des coopérations avec les ressources disponibles tant internes qu'externes à la commune pour mettre en œuvre et réussir les missions confiées
- Autonomie, rigueur, réactivité, discrétion professionnelle
- Qualités relationnelles pour l'encadrement et la bonne compréhension générale des enjeux financiers
- Capacités pédagogiques, respect des réglementations
- Capacités développées d'organisation

TBI -IFSE – CIA – Prévoyance – possibilité télétravail

Les candidatures doivent comporter : une lettre manuscrite de motivation accompagnée d'un CV et adresser à :

**Madame le Maire
Mairie de La Plaine-sur-Mer
Place du Fort Gentil
44770 LA PLAINE-SUR-MER**

Date limite d'envoi des candidatures : 01/03/2025